



مؤسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس

بسمه تعالی

تأییدیه آیین نگارش پایان نامه

اینجانب دانشجوی رشته گرایش به شماره
دانشجویی متعهد می گردم شیوه نامه نگارش پایان نامه مؤسسه آموزش عالی علامه
حلی چالوس را که به پیوست این فرم می باشد، مطالعه نموده و متن پایان نامه ام را بر اساس آن به
نگارش درآورده ام.

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء و تاریخ

دانشجوی گرامی

بدین وسیله اعلام می دارم با توجه به بررسی های به عمل آمده، پایان نامه شما از لحاظ نگارشی فاقد
هیچ ایرادی می باشد. تأیید این فرم از طرف اینجانب به منزله مجوز برای صحافی نمودن پایان نامه می
باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس پژوهش

مهر و امضاء



بسمه تعالی

"شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری"

پایان نامه آخرین بخش دوره پس از اتمام واحدهای آموزشی است که به صورت فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی در یک زمینه از رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی و نظارت استاد راهنما انجام می گیرد.

۱- بخش ها و ترتیب آنها

پایان نامه هایی که به تحصیلات تکمیلی موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس تحویل می گردد، باید شامل بخش های نامبرده در ذیل باشد. این بخش ها بایستی به ترتیب ذکر شده در زیر تنظیم شوند.

- صفحه بسم الله الرحمن الرحيم (به شکل ساده نوشته شود و از به کاربردن کادر و تزئینات مختلف خودداری شود).
- صفحه عنوان
- برگه اصالت و مالکیت اثر (پشت صفحه عنوان)
- صورت جلسه ی دفاع از پایان نامه
- مجوز بهره برداری از پایان نامه
- تقدیم (اختیاری)
- صفحه سپاس (اختیاری)
- چکیده فارسی (چکیده می تواند ۳۰۰ تا ۵۰۰ واژه داشته باشد و باید در یک صفحه و یک بند گنجانده شود و در نگارش چکیده جمله های کامل (فعل دار) به کار می روند).
- کلید واژه پنج تا هفت کلید واژه
- فهرست مطالب (شامل مقدمه، عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عناوین پیوست ها و منابع)
- فهرست شکل ها، جدول ها، نمودارها، فرمول ها و... (در صورت نیاز)
- فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)
- مقدمه (شامل بیان مساله، سوالات پژوهش و فرضیه ها، بیان اهمیت مساله، هدف های پژوهش و پیش فرض ها، مفاهیم و تعاریف خاص و توضیح چگونگی روش تحقیق)
- متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله های دکتری)
- نتیجه گیری و پیشنهادات
- پی نویسی ها (در صورت وجود)

- منابع و مآخذ
- فهرست اعلام (اختیاری)
- پیوست‌ها و گزارش کار عملی به همراه تصاویر مربوطه + CD تصاویر با کیفیت ۳۰۰ dpi
- کارنامه-ارائه خلاصه ای از زندگی نامه علمی دانش آموخته
- چکیده انگلیسی (عیناً ترجمه چکیده فارسی به همراه کلید واژه‌ها)
- صفحه عنوان انگلیسی

فصل اول - کلیات پژوهش:

۱-۱ مقدمه

۲-۱ بیان مسئله

۳-۱ سوالات پژوهش

۴-۱ فرضیات پژوهش

۵-۱ اهداف و ضرورت پژوهش

۶-۱ مواد و روش‌ها (روش پژوهش)

۷-۱ جمع بندی

فصل دوم - ادبیات پژوهش (مفاهیم، معانی، مبانی، تاریخچه و مواردی از این دست - با توجه به نظر گروه این فصل می تواند در قالب دو فصل ارائه شود).

فصل سوم به بعد-مربوط به تجزیه و تحلیل مطالب (متناسب با فرضیات پژوهش نام فصول تعیین می شود)

فصل پنجم (آخر) - نتیجه و پیشنهادها

۱-۵ مقدمه

۲-۵ نتیجه

۳-۵ پیشنهادهایی برای تحقیقات آتی

فهرست منابع و مراجع

۲- شیوه نگارش

آیین نگارش پایان‌نامه باید مطابق روش مورد تایید موسسه آموزش عالی و از نظر درست نویسی فارسی، مطابق شیوه نگارش فرهنگستان ادب باشد. همچنین قواعد و مشخصات بیان شده در این شیوه‌نامه باید رعایت شود.

۳- کاغذ و حروف چینی

کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید بر روی کاغذ سفید مرغوب **A4** تایپ گردد. برای نوشتن پایان‌نامه از یکی از قلم‌های **BNazanin** , **BLotus** و **BZar** استفاده شود. حروف و متن‌های انگلیسی با قلم **Times New Roman** اندازه ۱۲ و **BOLD** نوشته شود. نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و اندازه آن ۱۴ و در محیط **word** نسخه ۲۰۰۳ به بعد باشد. اندازه قلم برای عناوین باید متفاوت باشد ولی از به کاربردن قلم‌های فانتزی خودداری شود. معمولاً اندازه حروف عنوان‌ها دو شماره بزرگ‌تر، زیرعنوان‌ها یک شماره بزرگ‌تر و اندازه حروف پی‌نوشت و پانویس دو شماره کوچک‌تر از حروف متن است. اندازه قلم فهرست مطالب، نیز ۱۲ باشد.

حجم پایان‌نامه کارشناسی ارشد بدون احتساب فهرست‌ها، منابع و پیوست‌ها باید حداقل ۶۰ صفحه باشد.

۴- فاصله‌گذاری و حاشیه بندی

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر ۱/۱۵ سانتی‌متر، اما فاصله سطرها در چکیده برابر ۱/۵ سانتی‌متر باشد. حاشیه سمت راست ۴ سانتی‌متر و چپ، بالا و پایین مساوی ۳ سانتی‌متر باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه حتی صفحه‌های شکل‌دار و مصور رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا تصاویر بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ **A4** (به صورت تاخورده)، حاشیه رعایت شود.

۵- شماره گذاری

شماره صفحات آغازین (از اول پایان‌نامه تا اول متن اصلی) با حروف الفبا **أ ب پ....** نوشته شود. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می‌شود، باید با اعداد **۱ ۲ ۳...** شماره‌گذاری شوند. شماره صفحه باید یک سانتی‌متر بالاتر از انتهای صفحه قرار گیرد. شماره‌گذاری صفحات، شامل صفحه‌های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست‌ها نیز می‌گردد. در صفحه بسم‌الله و صفحه عنوان پایان‌نامه از درج شماره خودداری شود. اما صفحات عنوان فصل‌ها شماره‌گذاری شوند. بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. مثلاً **۳-۲-۴** بیان‌کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ فصل سوم است. در صفحه فهرست نیز همین روش رعایت شود.

تذکر مهم:

برای شماره‌گذاری سرفصل‌ها در فهرست مطالب، به این صورت عمل می‌شود :

۱-۱ مقدمه

۲-۱ معماری مسجد جامع اصفهان

۶- جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی تصاویر و شکل‌ها باید با کیفیت و اندازه مناسب تهیه شود. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصویرها، نمودارها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر صفحه شماره‌گذاری شده و توضیحات مناسب در کنار آنها درج شود. مثلاً برای شکل‌های فصل ۲، شکل ۱-۲، شکل ۲-۲ و برای شکل‌های فصل ۳، شکل ۱-۳، ۲-۳. چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، مرجع در عنوان جدول یا شکل ذکر می‌گردد. شماره شکل‌ها و توضیحات آنها در زیر شکل (در وسط یا گوشه شکل) نوشته می‌شود و شماره جدول‌ها و توضیحات آنها در بالای جدول (در وسط یا گوشه جدول) قرار می‌گیرد.

۷- زیرنویس، پی‌نویس

در صورتی که یک عبارت یا واژه، نیاز به توضیح خاص یا معادل‌نویسی غیرفارسی داشته باشد، توضیح را می‌توان به صورت کوچک زیرنویس در همان صفحه (با رعایت حاشیه و زیر یک خط پررنگ) ارائه نمود. در این صفحه عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس معادل غیرفارسی یا توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود. مطالب زیرنویس نباید از سه سطر بیشتر باشد. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه منتقل گردد. قلم مورد استفاده در زیرنویس و پی‌نوشت، دو شماره از قلم متن اصلی کوچک‌تر است.

۸- ذکر اعداد در متن

در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از شکل‌ها و تصاویر) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود؛ مثل چهار یا هفت و هرگاه ۱۰ و بزرگ‌تر باشد، به صورت عدد نوشته می‌شود؛ مثل ۴۶ یا ۱۳. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴ و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت درصد استفاده می‌شود، مثل ۴۴٪ و همچنین تمام اعداد باید به فارسی نوشته شود.

۹- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه، سیستم بین‌المللی متریک SI می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

۱۰- تاریخ

درج تاریخ برای موضوعات غیرایرانی به میلادی و برای موضوعات ایرانی به هجری شمسی (ه. ش) نوشته می‌شود. در صورتی که از منابع غیرفارسی با تاریخ میلادی استفاده شود، معادل ایرانی سال میلادی در کنار آن آورده شود.

۱۱- درج لغات لاتین در متن فارسی

همه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس یا پی‌نوشت به لاتین (یا خط اصلی) نوشته می‌شود.

۱۲- نحوه ارجاع در متن

میزان استفاده، اقتباس، ترجمه و کیفیت گزینش آنها از مآخذ و منابع در پایان‌نامه باید با نظر استاد راهنما باشد. اقتباس از پایان‌نامه دیگران بدون ذکر مآخذ، حکم تقلب را دارد و چنانچه در متن، مطلبی از کتاب، مقاله، ترجمه، مصاحبه و... نقل شود، عبارت گزینش شده بایستی در گیومه « » قرار گیرد و بلافاصله بعد از تمام شدن مطلب، به آن کتاب ارجاع داده شود. شیوه ارجاع به این صورت است:

(نام‌خانوادگی نویسنده، سال چاپ کتاب مورد استفاده: صفحات مورد نظر)

۱۳- فهرست منابع و مآخذ

لازم است به کلیه منابعی که در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد در فهرست منابع و مآخذ اشاره گردد. همه منابع به ترتیب حروف الفبا و با شماره‌گذاری، در فهرست منابع در دو بخش فارسی و لاتین ذکر گردد. شیوه نگارش فهرست منابع

کتاب:

- نام‌خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب (به صورت پررنگ)، جلد، نام مترجم: نام و نام‌خانوادگی (در صورت مترجم داشتن)، نوبت چاپ، محل نشر، نام انتشارات.

مقاله اگر از کتاب مجموعه مقالات باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام‌خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، شماره، عنوان کتاب (پررنگ تایپ گردد)، چاپ، نام خانوادگی گردآورنده، حرف اول نام گردآورنده، محل انتشار، نام انتشارات.

مقاله اگر از مجله علمی باشد :

- اسم (اسامی) نویسندگان (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، صفحه شروع - صفحه پایان، نام مجله (پررنگ تایپ گردد)، شماره، دوره.

مقاله در کنفرانس ها:

- اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال انتشار، عنوان مقاله، روز و ماه، محل کنفرانس.

مشخصات پایان نامه:

اسم نویسنده (نام خانوادگی، نام)، سال نگارش، عنوان پایان نامه، پایان نامه درجه، نام دانشگاه .

۱۴- مشخصات جلد پایان نامه و رساله

- ۱- جنس جلد از مقوا یا ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- ۲- رنگ جلد پایان نامه کارشناسی ارشد قرمز و برای رساله دکتری آبی باشد.
- ۳- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از اندازه کاغذ است.
- ۴- نوشته های روی جلد و عطف به صورت زرکوب چاپ گردد.
- ۵- در قسمت عطف، آرام دانشگاه (بالا ترین)، عنوان پایان نامه، نام نویسنده و سال به ترتیب نوشته شود.
- ۶- نشانه های هر رشته که در پایین ترین بخش عطف آورده می شود: ت-ت (تصویر سازی)، ت-گ (گرافیک)، ت-ع (عکاسی)، ت-ن (نقاشی)، ت-م (مجسمه سازی)، ت-ط (طراحی صنعتی).

۱۵- نحوه ارائه CD پایان نامه

- ۱- آماده سازی متن پایان نامه در قالب دو فایل **PDF** و **WORD**.
- ۲- رعایت تمام قواعد نگارش پایان نامه
- ۳- تمام برنامه های نوشته شده و نقشه ها در فایل جداگانه (ویژه دانشجویان رشته کامپیوتر، برق و معماری)
- ۴- نوشته های روی **CD** الزاماً با مازیک **CD** باشد. از چسباندن برچسب روی **CD** خودداری شود.
- ۵- نوشته های روی **CD** شامل نام و نام خانوادگی، عنوان پایان نامه، رشته و مقطع دانشجو می باشد.
- ۶- اسکن پایان نامه مجلد و تبدیل به فرمت **PDF** مورد قبول نیست.

۱۶- تکثیر پایان نامه

دانشجو موظف است در دوره کارشناسی ارشد، سه نسخه از پایان نامه خود را به صورت صحافی شده به همراه **CD** حاوی فایل پایان نامه به مؤسسه تحویل نماید.

اصول چکیده نویسی

چکیده، بیان مختصر و صحیح محتوای متن اصلی تحقیق بوده و دربردارنده اطلاعات تازه و مهم متن است. چکیده اگرچه در ابتدای هر تحقیق قرار می‌گیرد اما پس از اتمام کار پژوهش نوشته و تنظیم می‌شود. فواید چکیده نویسی:

۱. صرفه جویی در زمان برای محققانی که می‌خواهند به نحو اجمالی نتایج و دستاوردهای این اثر را بدانند.
۲. بهره‌گیری سریع مراکز اطلاع‌رسانی و جلوگیری از انجام تحقیقات تکراری.
۳. سهولت جستجوی اطلاعات مهم و اساسی در مقاله.
۴. دسترسی سریع خواننده به نتیجه و تصمیم‌او برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی.

اصول چکیده نویسی:

الف) نوشتن چکیده بدلیل اهمیت ویژه آن از حساسیت و سختی خاصی برخوردار است. ضمناً باید در نظر داشت که چکیده نویسی تفاوت‌هایی با خلاصه نویسی دارد. عناصر تشکیل دهنده یک چکیده در موضوعات علوم انسانی به ترتیب عبارتند از:

۱- بیان و تعریف موضوع تحقیق ۲- بیان هدف تحقیق ۳- بیان دامنه و محدوده تحقیق ۴- ذکر روش تحقیق ۵- بیان نوع و گرایش منابع مورد استفاده ۶- ذکر مطالب فصول و بخش‌های تحقیق. (بند ۶ بیش از هفتاد درصد حجم چکیده را به خود اختصاص می‌دهد) ۷- ذکر کلید واژه‌ها و مفاهیم اصلی تحقیق

ب) برای مناسب بودن چکیده تذکرات زیر قابل رعایت است:

- ۱- زبان نگارش چکیده نباید به شیوه گزارشی و یا فهرست‌نگاری از مطالب بخش‌ها و فصول باشد بلکه به همان زبان متن نوشته می‌شود.
- ۲- از نوشتن کلمات زائد پرهیز شود بطوری که هیچ واژه و جمله‌ای از آن قابل حذف نباشد.
- ۳- توضیحات مفهومی و واژه‌های تخصصی در چکیده آورده نشود.
- ۴- حجم چکیده بیش از یک صفحه (۳۰۰ کلمه) نباشد.
- ۵- جملات ساده و روان بوده و از بکاربردن کلمات توصیفی و تمثیلی پرهیز شود.
- ۶- سخنان دیگران بطور مستقیم نقل نشود بلکه به زبان پژوهشگر بیاید.
- ۷- در چکیده از ذکر منابع و مستندات تحقیق پرهیز شود.
- ۸- از ذکر مطالبی که در متن پژوهش نیامده خودداری شود.
- ۹- از بکاربردن مترادف‌های پی در پی خودداری شود.
- ۱۰- جمله‌ها به یکدیگر پیوسته و مرتبط باشد و بریده بریده نباشد.
- ۱۱- در نوشتن مطالب از جملات خبری استفاده شود.

۱۲- برای بیان کلید واژه، لازم است حداقل پنج کلمه و یا اصطلاح کلیدی که اصول و خطوط کلی مطالب پایان نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پی گیری موضوع از منابع مختلف گردد، نوشته شود. در این قسمت از کلمات کلی استفاده نشود.

۱۳- از ارزیابی درباره نوشتار یا متن پایان نامه خودداری شود.

روش ماخذ دهی رشته های دانشکده اقتصاد و علوم اداری و رشته مهندسی معماری:

لازم است برای دادن ماخذ از شیوه "درون متنی" به شرح زیر استفاده شود:

منابع فارسی:

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب:

"نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ؛ شماره صفحه یا صفحات" درج می شود.

بعنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۷، ۱۵۹)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده ای استفاده شده باشد، می بایست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم ذکر شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رایینز، ۱۳۸۱، ۵۸-۵۳) برای منبعی با ۲ نویسنده (کونتز و اودانل، ۱۳۷۹، ۶۲)

و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد، می بایست تنها نام خانوادگی نویسنده اول و بدنبال آن عبارت "و همکاران" ذکر شود:

(..... و همکاران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

بعنوان مثال: (توماس و همکاران، ۱۳۸۰، ۵۸-۵۴)

و هنگامی که یک منبع برای چند بار تکرار می شود عبارت "همان منبع" و شماره صفحه ذکر می شود.
بعنوان مثال: (همان منبع، ۱۶۷)

منابع انگلیسی:

در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده شود، می بایست به ترتیب و از چپ به راست (نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات) بصورت انگلیسی ذکر شود:

(Last Name, Year, Page)

بعنوان مثال:

- برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 88)

- برای منبعی با ۲ نویسنده (Stoner & Friman, 2002, 254)

و در مواردیکه کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et al) استفاده شود:

بصورت: (شماره صفحه، تاریخ، Last Name & et al)

به عنوان نمونه:

(Thomason, & et al, 2002, 214-229)

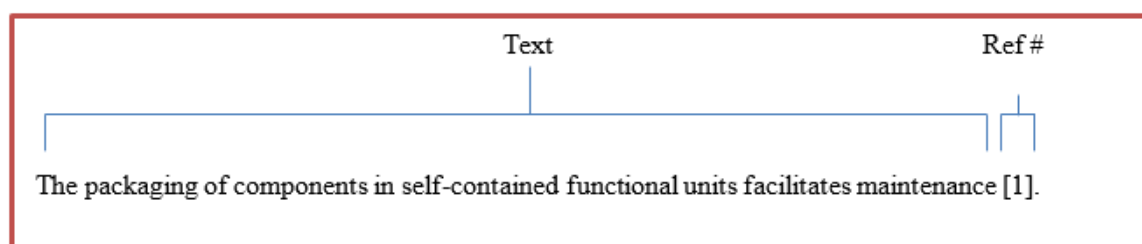
در صورتیکه یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می‌شود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (شماره

صفحه, Ibid) ذکر می‌شود.

برای مثال: (Ibid, 37)

روش مآخذ دهی رشته‌های دانشکده فنی و مهندسی به غیر از رشته مهندسی معماری:

در پایان‌نامه‌های رشته‌های دانشکده فنی و مهندسی برای ارجاع به منابع باید از استاندارد IEEE استفاده شود. در این روش جمله‌ی اخذ شده از یک منبع، با شماره‌ای در داخل یک براکت به منبع ارجاع داده می‌شود. دقت نمایید اگر ارجاع‌دهی در آخر جمله باشد، باید در داخل جمله بوده و نقطه‌ی پایان جمله پس از ارجاع قرار می‌گیرد (شکل ۱-۱). تمامی ارجاعات به یک منبع در کل متن، فقط با یک شماره یکسان ارجاع داده می‌شود. هنگامی که لازم باشد به صورت همزمان به چند منبع ارجاع داده شود؛ شماره آنها در داخل یک براکت قرار گرفته و با کاما جدا می‌شود و اگر شماره‌ی آنها پشت سر هم باشد، یک خط تیره بین شماره اول و آخر قرار داده می‌شود. مانند: [۱, ۳, ۵] یا [۱-۵].



شکل ۱-۱- قالب کلی ارجاع به منابع در متن

شیوه نگارش منابع و مآخذ رشته‌های دانشکده اقتصاد و علوم اداری و رشته مهندسی معماری:

مقصود از درج فهرست منابع و مآخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و مآخذی است که در متن پایان‌نامه یا رساله به آنها استناد شده است به عبارت دیگر هدف آن است که میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع مذکور فراهم شود. منابع صرف نظر از نوع آن (منابع فارسی و منابع لاتین یا سایت‌های اینترنتی) در انتهای پایان‌نامه نوشته شوند. در هر صورت به منظور یکنواخت‌سازی نگارش پایان‌نامه‌ها، منابع و مآخذ برای رشته‌های دانشکده اقتصاد و علوم اداری و رشته مهندسی معماری بر اساس دستورالعمل APA می‌باشد.

روش معرفی منابع بر اساس استاندارد APA

منابع در انتهای پایان‌نامه باید بر اساس رعایت ترتیب حروف الفبا درج شوند و ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی لیست شوند. هر منبع بایستی حداقل یک‌بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. از بکار بردن منابع اضافی که در داخل متن به آن اشاره نشده، جدا خودداری گردد.

جدول ۱-۲- نمونه‌هایی از نگارش منابع فارسی براساس استاندارد APA

کتاب
یک نویسنده: رضاییان، علی. (۱۳۸۶). <i>مبانی و سازمان مدیریت</i> (چاپ اول). تهران: انتشارات سمت. دو یا چند نویسنده: عزیزی، شهریار، فتحی، سعید و نوری، روح الله. (۱۳۹۰). <i>برنامه‌ریزی/استراتژیک تجارت/الکترونیکی</i>. تهران: موسسه مطالعات و پژوهش‌های بازرگانی. کتاب ترجمه شده: بلنسکی، نیک. (۱۳۸۱). <i>مهندسی مجدد و مدیریت دگرگون‌سازی سازمان‌ها</i> (ترجمه منصور شریفی کلویی). تهران: هوای تازه.
مقاله
یک نویسنده: حمیدی‌زاده، محمدرضا. (۱۳۹۰). نظریه زمان و آینده پژوهی بر اساس نظریه فهم و درک. <i>مطالعات مدیریت راهبردی</i>، ۶، ۸۱-۱۰۱. دو یا چند نویسنده: عزیزی، شهریار، نامیان، فرشید و درویشی، زهرا. (۱۳۹۰). بررسی عوامل تعیین کننده ارزش برند با رویکرد مالی در شرکت‌های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران. <i>چشم‌انداز مدیریت بازرگانی</i>، ۳۹، ۳۲-۹.
پایان‌نامه و رساله
عزیزی، شهریار. (۱۳۸۸). <i>طراحی و تبیین الگوی عوامل موثر بر عملکرد نیروی فروش با رویکرد سازمان فروش</i>. (رساله دکترا). دانشگاه شهید بهشتی، ایران.
منابع اینترنتی
وب سایت دولتی یا سازمان: سازمان بنادر و دریانوردی (۱۳۹۱). <i>ایران و ترانزیت</i>. قابل دسترسی در آدرس: http://transit.pmo.ir/eco31a9-eco31a22-fa.html صفحات شخصی روستا، احمد. (۱۳۹۱). <i>استراتژی صادرات</i>. قابل دسترسی در آدرس: http://www.drroosta.com/learning-articles/19-marketing-sales/26-export-strategy

جدول ۱-۳- نمونه‌هایی از نگارش منابع انگلیسی براساس استاندارد APA

کتاب
یک نویسنده: ● Gardner, H. (1993). <i>Frames of Mind: The Theory of Multiple Intelligences</i>. New York: Basic Books. دو یا چند نویسنده: ● Cargill, O., Charvat, W., & Walsh, D. D. (1966). <i>The Publication of Academic Writing</i>. New York: Modern Language Association.
مقاله مجلات علمی
یک نویسنده: ● Sawyer, J. (1966). Measurement and Prediction, Clinical and Statistical. <i>Psychological Bulletin</i>, 66(3), 178-200. دو یا چند نویسنده:

• Azizi, S., Ansari, S. A., & Haghighikhah, M. (2009). The Effect of Marketing Strategy and Marketing Capability on Business Performance- Case study: Iran's Medical Equipment Sector. <i>Journal of Medical Marketing</i>, 9(4), 309-317.
مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس (Proceedings)
Nicol, D. M., & Liu X. (1997). The dark side of risk (what your mother never told you about time warp). In Proceedings of the 11th Workshop on Parallel and Distributed Simulation, Lockenhaus, Austria, 10-13 June 1997 (pp. 188-195). Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society.
مقالات چاپ شده در روزنامه و مجلات
روزنامه: Monson, M. (1993, September 16). Urbana firm obstacle to office project. <i>The Champaign-Urbana News-Gazette</i> , pp. 1, 8.
مجله: Raloff, J. (2001, May 12). Lead therapy won't help most kids. <i>Science News</i> , 159, 292.
پایان نامه و رساله
• Carlson, W. R. (1977). <i>Dialectic and Rhetoric in Pierre Bayle</i>. (Unpublished doctoral dissertation). Yale University, USA.
منابع اینترنتی
وب سایت دولتی یا سازمان: • Wisconsin Department of Natural Resources. (2001). <i>Glacial Habitat Restoration areas</i>. Retrieved from http://www.dnr.state.wi.us/org/land/wildlife/hunt/hra.htm • Midwest League. (n.d.). <i>Pitching, individual records</i>. Retrieved from http://www.midwestleague.com/indivpitching.html صفحات شخصی: (چون امکان تغییر صفحات وجود دارد، تاریخ دسترسی درج می شود) • Duncan, D. (1998, August 1). <i>Homepage</i>. Retrieved July 30, 2007 from http://www.geocities.com/SoHo/Coffeehouse/1652/

شیوه نگارش منابع و مآخذ رشته های دانشکده فنی و مهندسی به غیر از رشته مهندسی معماری:

مقصود از درج فهرست منابع و مآخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و مآخذی است که در متن پایان نامه یا رساله به آنها استناد شده است به عبارت دیگر هدف آن است که میزان تلاش و کنکاش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع مذکور فراهم شود. منابع صرف نظر از نوع آن (منابع فارسی و منابع لاتین یا سایت های اینترنتی) در انتهای پایان نامه پس از پیوست ها نوشته شوند. در هر صورت به منظور یکنواخت سازی نگارش پایان نامه ها، منابع و مآخذ برای رشته های دانشکده فنی و مهندسی بر اساس استاندارد IEEE می باشد.

روش معرفی منابع بر اساس استاندارد IEEE

منابع در انتهای پایان نامه باید بر اساس ترتیب استفاده و رعایت شماره درج شوند و ابتدا منابع فارسی و سپس منابع انگلیسی لیست شوند. هر منبع بایستی حداقل یک بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گیرد و یا به آن اشاره گردد. از بکار بردن منابع اضافی که در داخل متن به آن اشاره نشده، جدا خودداری گردد.

کتاب
فرمت اصلی: [1] J. K. Author, "Title of chapter in the book," in <i>Title of His Published Book</i>, xth ed. City of Publisher, Country if not USA: Abbrev. of Publisher, year, ch. x, sec. x, pp. xxx-xxx. Examples: [1] B. Klaus and P. Horn, <i>Robot Vision</i>. Cambridge, MA: MIT Press, 1986, pp. 325-342. یک نویسنده: [8] W.-K. Chen, <i>Linear Networks and Systems</i>. Belmont, CA: Wadsworth, 1993, pp. 123-135. دو یا چند نویسنده: [9] U. J. Gelinas, Jr., S. G. Sutton, and J. Fedorowicz, <i>Business Processes and Information Technology</i>. Cincinnati: South-Western/Thomson Learning, 2004, pp. 215-225. سازمان به عنوان نویسنده: [10] World Bank, <i>Information and Communication Technologies: A World Bank group strategy</i>. Washington, DC: World Bank, 2002, pp. 412-416. فصل یا مقاله از یک کتاب: [6] A. Rezi and M. Allam, "Techniques in array processing by means of transformations," in <i>Control and Dynamic Systems</i>, Vol. 69, Multidemsional Systems, C. T. Leondes, Ed. San Diego: Academic Press, 1995, pp. 133-180. نمونه فارسی: [۷] نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای که نقش نویسنده را دارد، <i>عنوان کامل کتاب</i>، ترجمه نام خانوادگی، نام مترجم، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار. [۸] فرشاد، مهدی، <i>ساختارهای پوسته‌ای</i>، شیراز، دانشگاه شیراز، ۱۳۶۴. [۹] ستالینگ، ویلیام، <i>اصول طراحی و ویژگیهای داخلی سیستمهای عامل</i>، ترجمه صدیقی مشکانی، محسن، پدram، حسین، ویرایش سوم، اصفهان، نشر شیخ بهایی، بهار ۱۳۸۰.
مقالات ژورنالی
مقاله مجله در چاپ: عناوین اختصاری Journal Article in Print: Abbreviated titles [28] G. Liu, K. Y. Lee, and H. F. Jordan, "TDM and TWDM de Bruijn networks and shufflenets for optical communications," <i>IEEE Trans. Comp.</i>, vol. 46, pp. 695-701, June 1997. مقاله مجله در چاپ: عناوین کامل Journal Article in Print: Full titles [29] J. R. Beveridge and E. M. Riseman, "How easy is matching 2D line models using local search?" <i>IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence</i>, vol. 19, pp. 564-579, June 1997. نمونه فارسی: [۴] نام خانوادگی، نام نویسندگان، "عنوان مقاله"، <i>نام مجله یا کنفرانس</i>، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری کنفرانس، تاریخ انتشار. [۱۰] بنی اسدی، نازنین، "مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش آموزان"، <i>مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی</i>، شماره ۳۴، صفحات ۶۵-۹۶، ۱۳۸۳.
مقالات کنفرانسی
فرمت اصلی: [1] J. K. Author, "Title of paper," in <i>Unabbreviated Name of Conf.</i>, City of Conf., Abbrev. State (if given), year, pp. xxx-xxx. مقاله کنفرانس در چاپ: [16] L. Liu and H. Miao, "A specification based approach to testing polymorphic attributes," in <i>Formal Methods and Software Engineering: Proceedings of the 6th International Conference on Formal Engineering Methods, ICFEM 2004, Seattle, WA, USA, November 8-12, 2004</i>, J. Davies, W. Schulte, M. Barnett, Eds. Berlin: Springer, 2004. pp. 306-19. مقالات کنفرانس منتشر نشده: [18] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, 1996, Cairo, Egypt. 1996.

پایان نامه
فرمت اصلی: [1] J. K. Author, "Title of thesis", M.S. thesis, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year. [2] J. K. Author, "Title of dissertation", Ph.D. dissertation, Abbrev. Dept., Abbrev. Univ., City of Univ., Abbrev. State, year. مثال‌ها: [1] J. O. Williams, "Narrow-band analyzer", Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993. [2] N. Kawasaki, "Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow", M.S. thesis, Dept. Electron.Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993. [38] M. W. Dixon, "Application of neural networks to solve the routing problem in communication networks", Ph.D. dissertation, Murdoch University, Murdoch, WA, Australia, 1999. نمونه فارسی: [۴] نام خانوادگی، نام نویسدگان، "عنوان پایان‌نامه"، درجه‌ای که پایان‌نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، تاریخ انتشار.
گزارش فنی
The general form for citing technical reports is to place the name and location of the company or institution after the author and title and to give the report number and date at the end of the reference. فرمت اصلی: [1] J. K. Author, "Title of report," Abbrev. Name of Co., City of Co., Abbrev. State, Rep. xxx, year. مثال‌ها: [1] E. E. Reber absorption in the earth's atmosphere," Aerospace Corp., Los Angeles, CA, Tech. Rep. TR-0200 (4230-46)-3, Nov. 1988. [2] P. Diamant and W. L. Lupatkin, "V-line surface-wave radiation and scanning," Dept. Elect. Eng., New York, Sci. Rep. 85, Aug. 1991. نمونه فارسی: [A] نام خانوادگی، نام مجری، "عنوان طرح پژوهشی"، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.
کتاب الکترونیکی
[20] L. Bass, P. Clements, and R. Kazman, Software Architecture in Practice, 2nd ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003. [E-book] Available: Safari e-book. نمونه فارسی: [۵] بابایی، محمود، نشر الکترونیکی، ویراسته علی حسین قاسمی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۲. https://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm [دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹]
مقالات اینترنتی
مقالات ژورنالی اینترنتی: [24] P. H. C. Eilers and J. J. Goeman, "Enhancing scatterplots with smoothed densities," <i>Bioinformatics</i>, vol. 20, no. 5, pp. 623-628, March 2004. [Online]. Available: www.oxfordjournals.org. [Accessed Sept. 18, 2004] مقالات کنفرانسی اینترنتی: [17] J. Lach, "SBFS: Steganography based file system," in <i>Proceedings of the 2008 1st International Conference on Information Technology, IT 2008, 19-21 May 2008, Gdansk, Poland</i>. Available: IEEE Xplore, http://www.ieee.org. [Accessed: 10 Sept. 2010]. سایر مستندات اینترنتی: [25] European Telecommunications Standards Institute, "Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guidelines for DVB terrestrial services; transmission aspects," <i>European Telecommunications Standards Institute</i>, ETSI TR-101-190, 1997. [Online]. Available: http://www.etsi.org. [Accessed: Aug. 17, 1998]. سایت اینترنتی: [27] J. Gerald, "Sega Ends Production of Dreamcast," <i>vnunet.com</i>, para. 2, Jan. 31, 2001. [Online]. Available: http://nl1.vnunet.com/news/1116995. [Accessed: Sept. 12, 2004].



موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

پیوست دو (متن روی جلد)

موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس

غیر دولتی - غیر انتفاعی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته..... گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارش

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

ماه و سال دانش آموختگی



موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

پیوست سه (متن صفحه عنوان)

موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس

غیر دولتی - غیر انتفاعی

پایان نامه برای دریافت درجه

.....

رشته.....گرایش.....

عنوان پایان نامه (به شکل مخروطی در صورتی که

از یک خط بیشتر باشد)

نگارش

.....

استاد راهنما

.....

استاد مشاور (در صورت داشتن)

.....

استاد یا اساتید داور

.....

ماه و سال دانش آموختگی



موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس
(غیر دولتی-غیر انتفاعی)

پیوست شماره چهار (صفحه عنوان انگلیسی و

صفحه عنوان پشت جلد)

Allame heli Institute of Higher Education

Non-governmental,Non-profit

Thesis for the degree

M.Sc

Field.....Tendency.....

Title

By

Student Name

Supervisor

Consulting Advisor

ماه و سال میلادی

صور تجلسه ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

مشخصات دانشجو

نام و نام خانوادگی:	شماره دانشجویی:	رشته: گرایش:
تعداد واحد گذرانده:	تعداد واحد جبرانی:	تاریخ دفاع:
عنوان پایان نامه:		

ارزشیابی نهائی پایان نامه

معدل نمره ارزشیابی داوران در جلسه دفاعیه:	به عدد و حروف:
درجه عالی (۲۰-۱۹) درجه خیلی خوب (۹۹/۱۸-۱۸) درجه خوب (۹۹/۱۷-۱۶) درجه متوسط (۹۹/۱۵-۱۴) مردود (نمره کمتر از ۱۴)	

هیئت داوران

سمت استاد	نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رایان نامه	امضاء
استاد راهنما				
استاد مشاور				
داور مدعو خارجی				
داور مدعو اول داخلی				
داور مدعو دوم داخلی				
نماینده ی تحصیلات تکمیلی دانشگاه				
معاونت پژوهش و فناوری:		معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی:		
تاریخ:	مهر و امضاء :	تاریخ:	مهر و امضاء :	
☐ نمره دانشجو در سیستم ثبت گردید.		☐ یک رونوشت از فرم به کارشناس پژوهش تحویل گردید.		
تاریخ، مهر و امضاء کارشناس رشته				

اصالت و مالکیت (پایان نامه یا رساله)

این جانب دانش آموخته کارشناسی ارشد (یا دکتری) رشته دانشکده
موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس پدیدآور پایان نامه (یا رساله) با عنوان راهنمای نگارش
پایان نامه و رساله با راهنمایی دکتر گواهی و تعهد می کنم که بر پایه قوانین و مقررات، از جمله
دستورالعمل نحوه بررسی تخلفات پژوهش و همچنین مصادیق تخلفات پژوهشی مصوب وزارت علوم،
تحقیقات و فناوری (25 اسفند 1393):

این پایان نامه (یا رساله) دستاورد پژوهش این جانب و محتوای آن از درستی و اصالت برخوردار است؛
حقوق معنوی همه کسانی را که در به دست آمدن نتایج اصلی پایان نامه / رساله تأثیرگذار بوده اند، رعایت
کرده ام و هنگام کاربرد دستاورد پژوهش های دیگران در آن، با دقت و به درستی به آن ها استناد کرده ام؛
این پایان نامه / رساله و محتوای آن را تاکنون این جانب یا کس دیگری برای دریافت هیچ گونه مدرک یا
امتیازی در هیچ جا ارائه نکرده ایم؛

همه حقوق مادی این پایان نامه (یا رساله) از آن موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس است و آثار
برگرفته از آن با وابستگی سازمانی موسسه آموزش عالی علامه حلی چالوس منتشر خواهد شد؛
در همه آثار برگرفته از این پایان نامه (یا رساله) نام استاد (ان) راهنما و اگر استاد راهنمای نخست تشخیص
دهد، نام استاد (ان) مشاور و نشانی رایانامه سازمانی آنان را می آورم؛
در همه گام های انجام این پایان نامه (یا رساله)، هرگاه به اطلاعات شخصی افراد یا اطلاعات سازمان ها
دسترسی داشته یا آن ها را به کار برده ام، رازداری و اخلاق پژوهش را رعایت کرده ام.

امضا تاریخ

مجوز بهره برداری از پایان نامه

بهره برداری از این پایان نامه در چهارچوب مقررات کتابخانه و با توجه به محدودیتی که توسط استاد راهنما به شرح زیر تعیین می شود، بلامانع است:

- ☐ بهره برداری از این پایان نامه / رساله برای همگان بلامانع است.
- ☐ بهره برداری از این پایان نامه / رساله با اخذ مجوز از استاد راهنما، بلامانع است.
- ☐ بهره برداری از این پایان نامه / رساله تا تاریخ ممنوع است.

نام استاد یا اساتید راهنما:

تاریخ:

امضاء